

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Taquaritinga, 16 de janeiro de 2020.

Ofício nº. 05/2020

Assunto: Ref. Ofício nº. 545/19- Requerimento nº. 242/2019

Excelentíssimo Senhor,

Com nossos cumprimentos, vimos, respeitosamente, por meio deste, em resposta ao Ofício supramencionado, apresentar os documentos requeridos, anexos.

Aproveitamos o ensejo para renovar nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Neide Ramos Salvagni
Secretária Municipal de Educação

EXMO. SR.
JOSÉ ROBERTO GIROTTI
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA-SP

FOLHA DE FREQUÊNCIA

Alini Maira Milani Inocêncio R.G. 42.689111-9 FAIXA / NÍVEL

O CATEGORIA: JORNADA DE TRABALHO DOCENTE

SUPLEMENTAR CARGA HORÁRIA

NAS MÊS / ANO *Januário / 2019*

: CONTROLE DE FREQUÊNCIA *6 m.e.b. modulo Behner*

ASSINATURAS	4 DIAS		5 CARGA HORÁRIA UE / SCF				6 AUSÊNCIAS																	
	MÊS	SEMANA	CARGA HORÁRIA DIÁRIA (letras e subsc.)	SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL	REPOSIÇÃO	TOTAL GERAL	AULAS UNIDADE ESCOLA - LOCAL								TOTAL		Saldo Pendente Do Mes Anterior		FALTA MÉDICA PARCIAL					
							1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	UE LOCAL	OUTRAS UE	GERAL	NATUREZA		SALDO PENDENTE				
<i>Alini Maira Milani Inocêncio</i>	01	T																						
	02	Q																						
	03	Q																						
	04	S																						
	05	S																						
	06	D																						
	07	S																						
	08	T																						
	09	Q																						
	10	Q																						
	11	S																						
	12	S																						
	13	T																						
	14	S																						
	15	T																						
	16	Q																						
	17	Q																						
	18	S																						
	19	S																						
	20	D																						
	21	S																						
	22	T																						
	23	Q																						
	24	Q																						
	25	S																						
	26	S																						
	27	D																						
	28	S																						
	29	T																						
	30	Q																						
	31	Q																						

H. Aula	Dias Sem	Seg	Ter	Qu
1º				
2º				
3º				
4º				
5º				
6º				
7º				
8º				
Sub total 1				

CARGA HORÁRIA	
1º UE	
2º UE	
3º UE	
4º UE	
5º UE	
Sub Total 2	
Total C.M. Diária	

RESUMO FINAL
JORNADA
CARGA SUPLEMENTAR
CARGA HORÁRIA
TOTAL GERAL
LIMITE: Anexo Decreto nº 39.931-95

ANOTAÇÕES:

SERVAÇÕES

Liliane Bruschini
Escritório
RG 28.234.154-7
SECRETARIO DE ESCOLA

Maria Gorete Mateus Culca
RG 15.987.922-9
Diretor de Escola

FOLHA DE FREQUÊNCIA

VOME Alini Maria Milani R.G. 42.689.111-9 FAIXA / NÍVEL
SITUAÇÃO Efetiva CATEGORIA: Municíp. JORNADA DE TRABALHO DOCENTE
CARGA SUPLEMENTAR CARGA HORÁRIA
DISCIPLINAS MÊS / ANO Fevereiro 2019
SEDE DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA E.M.E.B. Prof. Modesto Bahrer

ASSINATURAS	4 DIAS		5 CARGA HORÁRIA UE / SCF					6 AUSÊNCIAS											
	MÊS	SEMANA	CARGA HORÁRIA DIÁRIA (lece e suplem)	SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL	REPOSIÇÃO	TOTAL GERAL	AULAS UNIDADE ESCOLA - LOCAL								TOTAL		Saldo Pendente Do Mês Anterior		
							1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	UE LOCAL	OUTRAS UE	GERAL	NATUREZA	SALDO PENDENTE
	01	S																	
	02	S																	
	03	D																	
	04	S																	
	05	T																	
	06	Q																	
	07	Q																	
	08	S																	
	09	S																	
	10	D																	
	11	S																	
	12	T																	
	13	Q																	
	14	D																	
	15	S																	
	16	S																	
	17	D																	
	18	S																	
	19	T																	
	20	Q																	
	21	Q																	
	22	S																	
	23	S																	
	24	D																	
	25	S																	
	26	T																	
	27	Q																	
	28	Q																	
	29																		
	30																		
	31																		

OBSERVAÇÕES: JD II - A movimentada para o 5º Ano B - tarde - substituído a Luciane Valpi. Designada a partir de 01/02/2019 como coordenadora pedagógica desta unidade escolar.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Liliane Bruschini Aronni

Maria Gorete Soares Circa
 RG: 14.997.122-5
 Diretora de Ensino

1º	Seg
2º	
3º	
4º	
5º	
6º	
7º	
8º	
Sub total 1	
CAR	
1º UE	
2º UE	
3º UE	
4º UE	
5º UE	
Sub Total 2	
Total C.M. Diária	
RESUMO	
JORNADA	
CARGA SUPLEM. CARGA HORÁRIA	
TOTAL GERAL	
LIMITE Anual Decreto nº 289	
ANOTAÇÃO	

FOLHA DE FREQUÊNCIA

NOME: Alini Maira Milani Inácio R.G. 42.689.111-9 FAIXA / NÍVEL: _____
 SITUAÇÃO: Efetiva CATEGORIA: Municipal JORNADA: _____ DE TRABALHO DOCENTE: _____
 CARGA SUPLEMENTAR: _____ CARGA HORÁRIA: _____
 DISCIPLINAS: Id. I - A - movimentada 5º B MÊS / ANO: Março 2019
 SEDE DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA: E.M.B. Prof. Medete Behrer

3	4 DIAS		5 CARGA HORÁRIA UE / SCF				6 AUSÊNCIAS															
	MÊS	SEMANA	CARGA HORÁRIA DIÁRIA (INÍCIO E FIM)	SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL	REPOSIÇÃO	TOTAL GERAL	AULAS UNIDADE ESCOLA - LOCAL								TOTAL			Saldo Pendente Do Mês Anterior				
							1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	UE LOCAL	OUTRAS UE	GERAL	NATUREZA	SALDO PENDENTE	FALTA MÉDICA PARCIAL		
ASSINATURAS																						
	01	S																				
	02	S																				
	03	D																				
	04	S																				
	05	T																				
	06	Q																				
	07	Q																				
	08	S																				
	09	S																				
	10	D																				
	11	S																				
	12	T																				
	13	Q																				
	14	Q																				
	15	S																				
	16	S																				
	17	D																				
	18	S																				
	19	T																				
	20	Q																				
	21	Q																				
	22	S																				
	23	S																				
	24	D																				
	25	S																				
	26	T																				
	27	Q																				
	28	Q																				
	29	S																				
	30	S																				
	31	D																				

Atividade resp. Terçada

7 OBSERVAÇÕES: Atividade resp. Terçada a partir de 04/03/19 e movimentada para a 5ª Hora B
Coordenadora Pedag. de 1ª a 5ª


 Liliane Bruschi Arrais
 Escrivã
 RG 28.234.154-7


 Maria Gorete Mateus Cuica
 RG: 14.997.122-9
 Diretora de Escola

1º

2º

3º

4º

5º

6º

7º

8º

Sub total 1

1º UE

2º UE

3º UE

4º UE

5º UE

Sub Total 2

Total C.M. Diária

RESUM

JORNAD

CARGA SUP

CARGA HOR

TOTAL G

LIMITE de Decreto nº

ANOTA

FOLHA DE FREQUÊNCIA

1 NOME Alini Maria Milani Trocenas R.G. 42.689.141-9 FAIXA / NÍVEL _____
 SITUAÇÃO Letiva CATEGORIA: maior JORNADA _____ DE TRABALHO DOCENTE _____
 CARGA SUPLEMENTAR _____ CARGA HORÁRIA _____
 DISCIPLINAS Jardim II - A. (manutenção 5º C) MÊS / ANO maio / 2019
 SEDE DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA EMEB Prof. Modesta Bohrer

3	4		5				6													
	DIAS		CARGA HORÁRIA UE / SCF				AULAS UNIDADE ESCOLA - LOCAL								TOTAL			Saldo Pendente em Mês Anterior		
	MÊS	SEMANA	CARGA HORÁRIA Diária (língua única)	SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL	REPOSIÇÃO	TOTAL GERAL	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	U.E. LOCAL	OUTRAS U.E.	GERAL	NATUREZA	SALDO PENDENTE	FAIXA MÉDIA
ASSINATURAS																				
<u>Fenada</u>	01	<u>a</u>																		
	02	<u>a</u>																		
	03	<u>s</u>																		
	04	<u>s</u>																		
	05	<u>d</u>																		
	06	<u>s</u>																		
	07	<u>t</u>																		
	08	<u>a</u>																		
	09	<u>a</u>																		
	10	<u>s</u>																		
	11	<u>s</u>																		
	12	<u>d</u>																		
	13	<u>s</u>																		
	14	<u>t</u>																		
	15	<u>a</u>																		
	16	<u>a</u>																		
	17	<u>s</u>																		
	18	<u>s</u>																		
	19	<u>d</u>																		
	20	<u>s</u>																		
	21	<u>t</u>																		
	22	<u>a</u>																		
	23	<u>a</u>																		
	24	<u>s</u>																		
	25	<u>s</u>																		
	26	<u>d</u>																		
	27	<u>s</u>																		
	28	<u>t</u>																		
	29	<u>a</u>																		
	30	<u>a</u>																		
	31	<u>s</u>																		

7 OBSERVAÇÕES por 83 Conselho e Jardim II e manutenção - no par = 5º Cons - P - tarde em substituição a Natia Vênia Designada por ato de 20/05/19 com Coordenadora Pedagógica do

FOLHA DE FREQUÊNCIA

NOME Alini Maria Milani Incêncio R.G. 42.689.111-9 FAIXA / NÍVEL _____
 SITUAÇÃO Efetiva CATEGORIA: Municipal JORNADA _____ DE TRABALHO DOCENTE _____
 CARGA SUPLEMENTAR _____ CARGA HORÁRIA _____
 DISCIPLINAS Jardim IIA - (momentada 5º C) MÊS / ANO junho / 2019
 SEDE DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA EM.E.B. Prof. Modesto Bstner

3 ASSINATURAS	4 DIAS		5 CARGA HORÁRIA UE / SCF				6 AUSÊNCIAS																	
	MÊS	SEMANA	CARGA HORÁRIA DIFERENÇA (línea e subel)	SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL	REPOSIÇÃO	TOTAL GERAL	AULAS UNIDADE ESCOLA - LOCAL							TOTAL			Saldo Remanescente Das Horas Acessórias							
							1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	U.E. LOCAL	OUTRAS U.E.	GERAL	NATUREZA	SALDO PRESENTE	FALTA MÉDICA PROFICIAL				
	01	S																						
	02	D																						
	03	S																						
	04	T																						
	05	a																						
	06	a																						
	07	S																						
	08	S																						
	09	D																						
	10	S																						
	11	T																						
	12	a																						
	13	a																						
	14	S																						
	15	S																						
	16	D																						
	17	S																						
	18	T																						
	19	a																						
	20	a																						
	21	S																						
	22	S																						
	23	D																						
	24	S																						
	25	T																						
	26	a																						
	27	a																						
	28	S																						
	29	S																						
	30	D																						
	31	-																						

Feriado
D. Facultativo

7 OBSERVAÇÕES Vide pag 83 Assessoria e Jardim I e manutenção em sala
e 5º Ano - B - também em substituição a Tereza Volpi. Designada a
partir de 21/06/19 como Coordenadora Pedagógica desta U.E.

10

1

FOLHA DE FREQUÊNCIA

NOME Aleni Maria Mendes Freire R.G. 42.689.111-9 FAIXA / NÍVEL _____
 SITUAÇÃO efetiva CATEGORIA: muníc. JORNADA _____ DE TRABALHO DOCENTE _____
 CARGA SUPLEMENTAR _____ CARGA HORÁRIA _____
 DISCIPLINAS Jardim I - A movimentada para o 5º C MÊS / ANO Julho/2019
 SEDE DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA EMEB Prof. Modesto Bahrer

3	4		5				6													
	DIAS		CARGA HORÁRIA UE / SCF				AULAS UNIDADE ESCOLA - LOCAL								TOTAL			Saldo Pendente De 1986 Anterior		
	MÊS	SEMANA	CARGA HORÁRIA DIÁRIA (língua e matem.)	SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL	REPOSIÇÃO	TOTAL GERAL	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	UE LOCAL	OUTRAS UE	GERAL	NATUREZA	SALDO PENDENTE	FALTA MÉDICA PARCIAL
ASSINATURAS																				
	01																			
	02																			
	03																			
	04																			
	05																			
	06	S																		
	07	D																		
	08																			
	09																			
	10																			
	11																			
	12																			
	13	S																		
	14	D																		
	15																			
	16																			
	17																			
	18																			
	19																			
	20	S																		
	21	D																		
	22																			
	23																			
	24																			
	25																			
	26																			
	27	S																		
	28	D																		
	29																			
	30																			
	31																			

7 OBSERVAÇÕES pag. 81. Comissão do Jardim II e movimentação para o 5º ano B - tarde em substituição a Nadia Velpi. Designada a partir de 21/02/19 como Coordenadora Pedagógica desta U.E
16 a 19/07 - Plano Anual

Folha de Frequência

Professor Alina Maria Meloni Tracimio R.G. 4268911-9 Padrão _____
 Situação Extra Categoria Munici Jornada _____ de trabalho docente
 Carga: Suplementar _____ Reduzida _____ Horária _____
 Disciplina(s) Jardim EA, manutenção para o 5º B Mês / Ano Setembro 2011
 Sede de controle de frequência EMEB PROF. MODESTO BOHRER

Horário

1º
2º
3º
4º
5º
6º
7º
8º
H.A.
Subtotal 1
Carga Horár
1ª UE
2ª UE
3ª UE
Subtotal 2
Total Jornada Diária
RESUMO FI
Jornada.....
Carga Supl./
Total Geral..
Boletim de
Jornada Diá
Dias intercal
Horas-aula :
Dias a recob

Assinaturas

Mês	Sem.	Jornada Prevista UE / SCF					Ausências										Total			Natureza
		Jornada Diária	Substituições	Rec./Rep.	Total Geral	Horas-aula — Unidade escolar-local										U.E. Local	Outras U.Es.	Geral		
		1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	H.A.										
01	D																			
02	S																			
03	T																			
04	Q																			
05	Q																			
06	S																			
07	S																			
08	D																			
09	S																			
10	T																			
11	Q																			
12	Q																			
13	S																			
14	S																			
15	D																			
16	S																			
17	T																			
18	Q																			
19	Q																			
20	S																			
21	S																			
22	D																			
23	S																			
24	T																			
25	Q																			
26	Q																			
27	S																			
28	S																			
29	D																			
30	S																			
31																				

Observações: Foi tribuado o TUA mantendo-se para o 5º B tendo sido atribuída a parte de 01:00h para condição pedagógica desta U.E.

Secretário de Escola _____ Diretor de Escola Maria Gorete Mateus Culca
 RG: 14.997.122-9

Boletim de frequência

Professor Alina Maria Meloni Tracchini R.G. 42.689.111-9 Padrão _____
 Carga Horária Ejetiva Categoria Mestre Jornada _____ de trabalho docente
 Regime Suplementar Reduzida _____ Horária _____
 Disciplina(s) Jardim II A, movimento para o 5º B Mês / Ano Outubro/2019
 Nome de controle de frequência EMEB PROF. MODESTO BOHRER

Assinaturas	Dias		Jornada Prevista UE / SCF				Ausências										Total			Natureza		
	Mês	Sem.	Jornada Diária	Substituições	Rec. / Rep.	Total Geral	Horas-aula — Unidade escolar-local										U.E. Local	Outras U.Es.	Geral			
							1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	H.A.							
	01	T																				
	02	Q																				
	03	Q																				
	04	S																				
	05	S																				
	06	D																				
	07	S																				
	08	T																				
	09	Q																				
	10	Q																				
	11	S																				
	12	S																				
	13	D																				
	14	S																				
	15	T																				
	16	Q																				
	17	Q																				
	18	S																				
	19	S																				
	20	D																				
	21	S																				
	22	T																				
	23	Q																				
	24	Q																				
	25	S																				
	26	S																				
	27	D																				
	28	S																				
	29	T																				
	30	Q																				
	31	Q																				

Tracchini Alina

Observações: Teve furlado o JDI A, movimentou-se para o 5º B tarde. Designado a partir de 01/10/2019 para "condenação" pedagógica destina

1ª		
2ª		
3ª		
4ª		
5ª		
6ª		
7ª		
8ª		
H.A.		
Subtotal 1		
Carga Horária - UE		
1ª UE		
2ª UE		
3ª UE		
Subtotal 2		
Total Jornada Diária		
RESUMO FINAL		
Jornada.....		
Carga Supl./Red./H		
Total Geral.....		
Boletim de Frequência		
Jornada Diária Méd		
Dias intercalados		
Horas-aula descont		
Dias a receber / Est		

Secretário de Escola Luciane Bruchini Amadori RG 28.239.134-7
 Diretor da Escola Maria Gorete Mateus Culca RG 14.997.122-9
 Diretor de Escola

Cartão de Frequência

Nome: Liliane Maria Matos Tracena R.G. 42.689.111-9 Padrão _____
 Categoria: Professora Jornada: _____ de trabalho docente
 Complementar: _____ Reduzida: _____ Horária: _____
 Assessoria: Jardim II - A Mês / Ano: Março 2019
 Controle de frequência: EMEB Prof. Maria Helena

Dias	Jornada Prevista UE / SCF					Ausências										Total	Natureza			
	Mês	Sem.	Jornada Diária	Substituições	Rec./Rep.	Horas-aula — Unidade escolar-local												U.E. Local	Outras U.Es.	Geral
						1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	H.A.						
01	S																			
02	S																			
03	D																			
04	S																			
05	T																			
06	A																			
07	A																			
08	S																			
09	S																			
10	D																			
11	S																			
12	T																			
13	A																			
14	A																			
15	S																			
16	S																			
17	D																			
18	S																			
19	T																			
20	A																			
21	A																			
22	S																			
23	S																			
24	D																			
25	S																			
26	T																			
27	A																			
28	A																			
29	S																			
30	S																			
31	-																			

H. Aula	Dia / Sem.		
	Segunda	Terça	Quarta
1ª			
2ª			
3ª			
4ª			
5ª			
6ª			
7ª			
8ª			
H.A.			
Subtotal 1			

Carga Horária - Outras UEs.		
1ª UE		
2ª UE		
3ª UE		
Subtotal 2		
Total Jornada Diária		

RESUMO FINAL
 Jornada: _____
 Carga Supl./Red./Hor.: _____
 Total Geral: _____
Boletim de Frequência:
 Jornada Diária Média (JDM): _____
 Dias intercalados: _____
 Horas-aula descontáveis: _____

Em 23/03/2019 teve atribuído a 50 II - A, movimentou-se para a B taça designada a partir de 01/02/2019 para Coordenação Pedagógica desta U.E.

Escola: Liliane Bruschini Arnoff
 Escrivente: RG 28.234.154-7

Diretor da Escola: M. Eliane Canallo
Maria Gorete Mateus Culca

Folha de Frequência

Professor Alina Maria Milani Trevisan R.G. 42.689.111-9 Padrão _____
 Situação Efetiva Categoria Municipal Jornada _____ de trabalho docente
 Carga: Suplementar _____ Reduzida _____ Horária _____
 Disciplina(s) Didim IIA momentaneamente para o 5º B Mês / Ano Dezembro/2019
 Sede de controle de frequência EMEB Prof. Madalena Behar

Assinaturas

Dias		Jornada Prevista UE / SCF					Ausências								Total			Natureza
Mês	Sem.	Jornada Diária	Substituições	Rec. / Rep.	Total Geral	Horas-aula — Unidade escolar-local								U.E. Local	Outras U.Es.	Genral		
						1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	H.A.				
01	D																	
02	S																	
03	T																	
04	Q																	
05	Q																	
06	S																	
07	S																	
08	D																	
09	S																	
10	T																	
11	Q																	
12	Q																	
13	S																	
14	S																	
15	D																	
16	S																	
17	T																	
18	Q																	
19	Q																	
20	S																	
21	S																	
22	D																	
23	S																	
24	T																	
25	Q																	
26	Q																	
27	S																	
28	S																	
29	D																	
30	S																	
31	T																	

Observações:

pág 25: Foi atribuído JDIA, momentaneamente - se para o 5º ano B, tendo designada a partir de 01/02/19 como coordenadora pedagógica desta U.E.

Secretário de Escola

Diretor da Escola

Eliane C.C. Carvalho
 RG 26.851.548-7
 Vice Diretora

Liliane Bruschini Arnoni

Horários

1º

2º

3º

4º

5º

6º

7º

8º

H.A.

Subtotal 1

Carga Horária - C

1º UE

2º UE

3º UE

Subtotal 2

Total Jornada Diária

RESUMO FINAL

Jornada

Carga Supl./Red.

Total Geral

Boletim de Frequência

Jornada Diária Média

Dias Intercalegados

Horas-aula descom

Dias a receber (F

Alisona Maria Milani Inocência - Coordenadora

REGISTRO DE PONTO

		ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS	Nº	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA
01	S		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
02	S				
03	D				
04	S		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
05	T		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
06	Q		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
07	Q		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
08	S		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
09	S				
10	D				
11	S		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
12	T		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
13	Q		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
14	Q		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
15	S		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
16	S				
17	D				
18	S		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
19	T		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
20	Q		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
21	Q		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
22	S		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
23	S				
24	D				
25	S		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
26	T		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
27	Q		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>
28	Q		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>		<i>Alisona Maria Milani Inocência</i>

Alisona Maria Milani Inocência
 Maria Gorete Mateus Culca
 RG: 14.997.122-9
 Diretor de Escola

REGISTRO DE PONTO

março 2019

DIA	MÊS	Nº	ENTRADA		SAÍDA	
			ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
02	S					
03	D					
04	\$		<i>Ponto</i>	<i>Facultativo</i>		
05	T		<i>Feriado</i>		<i>Feriado</i>	
06	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
07	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
08	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
09	S					
10	D					
11	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
12	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
13	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
14	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
15	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
16	S					
17	D					
18	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
19	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
20	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
21	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
22	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
23	S					
24	D					
25	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
26	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
27	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
28	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
29	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
30	S					
31	D					

REGISTRO DE PONTO

		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	
01	S		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
02	T		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
03	Q		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
04	Q		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
05	S		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
06	S					
07	D					
08	S		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
09	T		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
10	Q		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
11	Q		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
12	S		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
13	S					
14	D					
15	S		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
16	T		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
17	Q		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
18	Q		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
19	S			Feriado		
20	S					
21	D					
22	S		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
23	T		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
24	Q		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
25	Q		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
26	S		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
27	S					
28	D					
29	S		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
30	T		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>

REGISTRO DE PONTO

Maio/19

		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORA
1	a		Feriada			
2	a		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
3	s		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
4	s					
5	o					
6	s		Ausência		Fatur	
7	t		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
8	a		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
9	a		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
10	s		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
11	s					
12	o					
13	s		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
14	t		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
15	a		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
16	a		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
17	s		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
18	s					
19	o					
20	s		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
21	t		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
22	a		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
23	a		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
24	s		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
25	s					
26	o					
27	s		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
28	t		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
29	a		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
30	a		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
31	s		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	

Eliane C. Costa Cavalho - Vice-Diretora

REGISTRO DE PONTO

Julho 2019

		Nº	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
1	S						
2	T						
3	Q						
4	Q						
5	S						
6	S						
7	D						
8	S						
9	T		Feriado				
10	Q						
11	Q						
12	S						
13	S						
14	D						
15	S						
16	T		Eliane Cavalho		Eliane Cavalho		
17	Q		Eliane Cavalho		Eliane Cavalho		
18	Q		Eliane Cavalho		Eliane Cavalho		
19	S		Eliane Cavalho		Eliane Cavalho		
20	S						
21	D						
22	S		Eliane Cavalho		Eliane Cavalho		
23	T		Eliane Cavalho		Eliane Cavalho		
24	Q		Eliane Cavalho		Eliane Cavalho		
25	Q						
26	S		Eliane Cavalho		Eliane Cavalho		
27	S						
28	D						
29	S		Eliane Cavalho		Eliane Cavalho		
30	T		Eliane Cavalho		Eliane Cavalho		
31	Q		Eliane Cavalho		Eliane Cavalho		

REGISTRO DE PONTO Agosto/2019

		Nº	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
1	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
2	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
3	S						
4	D						
5	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
6	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
7	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
8	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
9	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
10	S						
11	D						
12	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
13	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
14	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
15	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
16	S		Feriado				
17	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
18	D						
19	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
20	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
21	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
22	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
23	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
24	S						
25	D						
26	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
27	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
28	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
29	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
30	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
31	S						

Alzira Maura Milani Procência - Coordenadora Pedagógica

REGISTRO DE PONTO

Setembro 2004

DIA	MÊS	Nº	ENTRADA		SAÍDA	
			ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
1	S					
2	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
3	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
4	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
5	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
6	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
7	S					
8	D					
9	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
10	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
11	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
12	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
13	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
14	S					
15	D					
16	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
17	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
18	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
19	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
20	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
21	S					
22	D					
23	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
24	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
25	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
26	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
27	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
28	S					
29	S					
30	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	

[Signature]
 Maria Gorete Mateus Culca
 RG: 14.957.122-8
 Diretor de Escola

REGISTRO DE PONTO

Outubro 2019

IA	MÊS	Nº	ENTRADA		SAÍDA		
			ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
02	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
03	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
04	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
05	S						
06	D						
07	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
08	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
09	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
10	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
11	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
12	S						
13	D						
14	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
15	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
16	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
17	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
18	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
19	S						
20	D						
21	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
22	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
23	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
24	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
25	S		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
26	S						
27	D						
28	S		<i>Feriado</i>				
29	T		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
30	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
31	Q		<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		

Maria Gorete Mateus Colca
RG: 14.987.122-8
Diretor de Escola



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA
Divisão Técnica de Recursos Humanos

Taquaritinga, 09 de setembro de 2016.

Ref. Processo n.º 7/2016
122794 - Alini Maira Milani Inocencio

Face à Comunicação advinda da Divisão Técnica de Recursos Humanos e a existência da **Portaria SIP n.º 039/2014**, de 16 de abril de 2014, que nomeou os funcionários públicos integrantes da Comissão de Avaliação de Funcionários em Estágio Probatório, determino, que se proceda a avaliação solicitada, e ainda que para, cada funcionário a ser avaliado, seja instaurado processos administrativos próprios, os quais conterão, entre outras, a Portaria de Nomeação, sua avaliação pela Comissão de Avaliação, devendo ser observada, na execução dos trabalhos desta Comissão, o quanto disposto pela **Portaria n.º 054/2001**, desta Prefeitura.

Fulvio Zuppani
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA
De Recursos Humanos

P O R T A R I A
(R.H. – P. n.º 0251/16)

O Senhor **FULVIO ZUPPANI**, Prefeito Municipal de Taquaritinga, no uso de suas competências e atribuições legais,

N O M E I A, em decorrência de habilitação em Concurso Público n.º 003/2012 homologado em 12 de abril de 2012 o(a) Senhor(a) **ALINI MAIRA MILANI INOCENCIO** R.G. n.º 42.689.111-9, classificada em 69º lugar para exercer em jornada de 24 (vinte e quatro) horas semanais de trabalho o cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL NÍVEL I**, criado nos termos da Lei Municipal n.º 4.307, de 22 de dezembro de 2015, Artigo 5º, Inciso I, alínea "a" com vencimentos correspondentes ao Padrão Inicial da Escala de Vencimentos A Referência 1 instituída pelo artigo 33, inciso I, da referida Lei.

I – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 15 de fevereiro de 2016.

Prefeitura Municipal de Taquaritinga, em 29 de fevereiro de 2016.

Fulvio Zuppani
Prefeito Municipal

Publicada na Divisão Técnica de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Taquaritinga na data supra

Rosana Cássia Depiro
Diretora de Gestão de Pessoas

ANEXO I – Para a apuração do quesito ASSIDUIDADE, será utilizada a seguinte planilha:

TIPO DE FALTA	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS	PESO	NOTA OCORRÊNCIAS X PESO
Justificada	2	(-0,3)	-0,6
Abonada	-	(-0,5)	-
Injustificada	-	(-1,0)	-

TOTAL DA NOTA PARA O CRITÉRIO **ASSIDUIDADE**: 0,4

ANEXO II – Para a apuração do quesito DISCIPLINA, será utilizada a seguinte planilha:

TIPO	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS	PESO	NOTA OCORRÊNCIAS X PESO
Advertência Por Atraso / Indiscipl.	-	(-1,0)	-
Advertência Após Proc. Adm./ sindicância	-	(-2,0)	-
Suspensão	-	(-3,0)	-

TOTAL DA NOTA PARA O CRITÉRIO **DISCIPLINA**: 0,0

ANEXO III – Para a apuração do quesito PONTUALIDADE, será utilizada a seguinte planilha:

TIPO	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS	PESO	NOTA OCORRÊNCIAS X PESO
Atraso de 10 Minutos	-	(-0,3)	-
Atraso de 30 Minutos	-	(-0,5)	-
Atraso de 01 Hora Ou Mais	-	(-1,0)	-

TOTAL DA NOTA PARA O CRITÉRIO **PONTUALIDADE**: 0,0

Chefe da Divisão Técnica de Recursos Humanos

Relatório de afastamentos de 15/02/2016 a 15/02/2017.

Célia An. Zermoglio

Div. Tec. de Recursos Humanos

C. Zermoglio

Processo n.º 7/2016

Interessado: 122794 - Alini Maira Milani Inocencio

OBS: a ser preenchido pelo Chefe imediato do funcionário avaliado

ANEXO IV – Para a apuração do quesito EFICIÊNCIA, serão utilizadas as seguintes fichas de verificação:

Qualidade e Atenção: Refere-se à atenção do servidor ao serviço, caracterizando-se pela execução correta das tarefas.

Embora faça o que lhe é pedido, peca pelos resultados finais. Seu trabalho apresenta falhas características da falta de atenção. Quando cobrado não demonstra muito interesse em aprimorar-se, e ocasionalmente repete os erros.	Segue somente o que lhe é pedido, não se preocupa em saber sobre o que faz. Quando erra, corrige-se e evita os mesmos erros.	Seu trabalho está dentro dos padrões exigidos. Interessa-se em aprender sobre seu serviço, seja participando de treinamento ou em instruções que lhe são transmitidas.	Executa seu trabalho com perfeição quando trata-se de qualidade. Enfrenta novas tarefas como um desafio, tendo a iniciativa de buscar informações e conhecimentos necessários para executá-las.
() = (3,0)	() = (6,0)	(X) = (9,0)	() = (12,0)

Interesse: Refere-se à atitude de buscar as informações necessárias para a execução do seu trabalho, bem como a atenção e ao cumprimento das informações recebidas.

Espera que lhe digam o que é preciso ser feito, mesmo nas situações rotineiras. Caracteriza-se por "estar sempre esperando alguém mandar". Não se preocupa com os resultados, "se não der certo, faz novamente, se não terminar hoje acaba amanhã".	Faz somente o que lhe pedem, tendo o conhecimento necessário para isso, porém, tende a acomodar-se, afinal, "sempre foi feito assim". Tem dificuldade em aceitar novos métodos e soluções sem sequer testá-los.	Percebe as situações rotineiras de trabalho, sem que lhe seja preciso cobrar. Aplica as soluções que lhe são apresentadas.	Chama a responsabilidade para si. Busca solucionar os problemas que surgem no trabalho. Não só aplica as soluções que lhe são apresentadas como busca alternativas a fim de cumprir suas obrigações da melhor maneira possível.
() = (3,0)	() = (6,0)	(X) = (9,0)	() = (12,0)



Produtividade: Refere-se ao volume de trabalho executado, dentro dos padrões exigidos, em determinado espaço de tempo.

Sua produtividade varia. Em algumas situações, precisa ser acompanhado e lembrado quanto aos prazos.	A quantidade de trabalho que executa é apenas adequada nas situações em que a necessidade de serviços é menor. Se há um aumento neste volume, não consegue cumprir o que dele se espera.	Tem um nível de produtividade dentro dos padrões. Empenha-se para melhorar o volume executado, contornando as dificuldades que lhe são impostas no dia-a-dia.	Utiliza toda a sua capacidade e recursos materiais disponíveis, sendo altamente produtivo, mesmo em situações de aumento de demanda de serviços.
() = (3,0)	() = (6,0)	(+) = (9,0)	() = (12,0)

Iniciativa: Refere-se à atitude de agir dentro dos seus limites de atuação no trabalho.

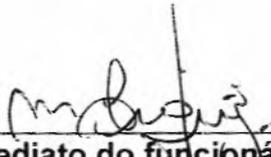
Não resolve os casos que não se enquadrem na mais absoluta rotina de seu trabalho, e mesmo nestes, precisa ser cobrado pela chefia e/ou ajudado pelos colegas.	Tem a iniciativa de resolver os casos e/ou tarefas mais rotineiros.	Atua resolvendo e encaminhando os casos rotineiros ou não. Toma as decisões dentro dos seus limites, não comprometendo o andamento do trabalho, nem gerando constrangimento entre colegas e chefias.	Toma as atitudes cabíveis mesmo frente às situações mais complexas e distintas de sua rotina. Preocupa-se com o bom andamento dos serviços de sua "seção", apresentando-se disponível para colaborar com chefia e colegas.
() = (3,0)	() = (6,0)	(+) = (9,0)	() = (12,0)

Responsabilidade: Refere-se à atitude de executar o que lhe compete de forma correta, sem a necessidade de supervisão constante.

<p>Evita comprometer-se ou assumir sua responsabilidade. Quando cobrado tem sempre desculpa pronta, atribuindo a falha a uma causa ou pessoa.</p> <p>() = (3,0)</p>	<p>Algumas de suas atitudes no trabalho precisam ser acompanhadas para que se possa ter certeza de que entregará suas tarefas conforme estabelecido.</p> <p>() = (6,0)</p>	<p>Demonstra conhecimento de suas responsabilidades. Não precisa ser cobrado pela sua chefia para que cumpra os prazos e/ou padrões estabelecidos.</p> <p>(✓) = (9,0)</p>	<p>Compromete-se com seu trabalho, sendo extremamente responsável pelo que faz. Está atento para todos os detalhes. Preocupa-se com o bom andamento dos serviços.</p> <p>() = (12,0)</p>
--	---	---	---

TOTAL DA NOTA PARA O CRITÉRIO **EFICIÊNCIA**: 45.0 pontos.

NOTA PARA O CRITÉRIO **IDONEIDADE MORAL**: 10.0 pontos.



 Chefe imediato do funcionário avaliado
 (assinatura e carimbo)

Maria Lúcia Junqueira Muniz
 RG 14.718.118-5
 Coordenadora de Creche

ANEXO I – Para a apuração do quesito ASSIDUIDADE, será utilizada a seguinte planilha:

TIPO DE FALTA	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS	PESO	NOTA OCORRÊNCIAS X PESO
Justificada	9	(-0,3)	- 2,7
Abonada	-	(-0,5)	-
Injustificada	-	(-1,0)	-

TOTAL DA NOTA PARA O CRITÉRIO **ASSIDUIDADE**: 7,3.

ANEXO II – Para a apuração do quesito DISCIPLINA, será utilizada a seguinte planilha:

TIPO	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS	PESO	NOTA OCORRÊNCIAS X PESO
Advertência Por Atraso / Indiscipl.	-	(-1,0)	-
Advertência Após Proc. Adm./ sindicância	-	(-2,0)	-
Suspensão	-	(-3,0)	-

TOTAL DA NOTA PARA O CRITÉRIO **DISCIPLINA**: 10,0.

ANEXO III – Para a apuração do quesito PONTUALIDADE, será utilizada a seguinte planilha:

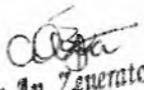
TIPO	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS	PESO	NOTA OCORRÊNCIAS X PESO
Atraso de 10 Minutos	-	(-0,3)	-
Atraso de 30 Minutos	-	(-0,5)	-
Atraso de 01 Hora Ou Mais	-	(-1,0)	-

TOTAL DA NOTA PARA O CRITÉRIO **PONTUALIDADE**: 10,0.



Chefe da Divisão Técnica de Recursos Humanos

Relatório de afastamentos 16/02/2017 a 15/02/2018.

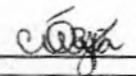
Idias 
Célia Ap. Zenerato Bombarda
Div. Téc. de Recursos Humanos

Processo n.º 7/2016**Interessado: 122794 - Alini Maira Milani Inocencio****OBS: a ser preenchido pelo Chefe imediato do funcionário avaliado****ANEXO IV** – Para a apuração do quesito EFICIÊNCIA, serão utilizadas as seguintes fichas de verificação:**Qualidade e Atenção:** Refere-se à atenção do servidor ao serviço, caracterizando-se pela execução correta das tarefas.

Embora faça o que lhe é pedido, peca pelos resultados finais. Seu trabalho apresenta falhas características da falta de atenção. Quando cobrado não demonstra muito interesse em aprimorar-se, e ocasionalmente repete os erros.	Segue somente o que lhe é pedido, não se preocupa em saber sobre o que faz. Quando erra, corrige-se e evita os mesmos erros.	Seu trabalho está dentro dos padrões exigidos. Interessa-se em aprender sobre seu serviço, seja participando de treinamento ou em instruções que lhe são transmitidas.	Executa seu trabalho com perfeição quando trata-se de qualidade. Enfrenta novas tarefas como um desafio, tendo a iniciativa de buscar informações e conhecimentos necessários para executá-las.
() = (3,0)	() = (6,0)	(X) = (9,0)	() = (12,0)

Interesse: Refere-se à atitude de buscar as informações necessárias para a execução do seu trabalho, bem como a atenção e ao cumprimento das informações recebidas.

Espera que lhe digam o que é preciso ser feito, mesmo nas situações rotineiras. Caracteriza-se por "estar sempre esperando alguém mandar". Não se preocupa com os resultados, "se não der certo, faz novamente, se não terminar hoje acaba amanhã".	Faz somente o que lhe pedem, tendo o conhecimento necessário para isso, porém, tende a acomodar-se, afinal, "sempre foi feito assim". Tem dificuldade em aceitar novos métodos e soluções sem sequer testá-los.	Percebe as situações rotineiras de trabalho, sem que lhe seja preciso cobrar. Aplica as soluções que lhe são apresentadas.	Chama a responsabilidade para si. Busca solucionar os problemas que surgem no trabalho. Não só aplica as soluções que lhe são apresentadas como busca alternativas a fim de cumprir suas obrigações da melhor maneira possível.
() = (3,0)	() = (6,0)	(X) = (9,0)	() = (12,0)



Produtividade: Refere-se ao volume de trabalho executado, dentro dos padrões exigidos, em determinado espaço de tempo.

Sua produtividade varia. Em algumas situações, precisa ser acompanhado e lembrado quanto aos prazos.	A quantidade de trabalho que executa é apenas adequada nas situações em que a necessidade de serviços é menor. Se há um aumento neste volume, não consegue cumprir o que dele se espera.	Tem um nível de produtividade dentro dos padrões. Empenha-se para melhorar o volume executado, contornando as dificuldades que lhe são impostas no dia-a-dia.	Utiliza toda a sua capacidade e recursos materiais disponíveis, sendo altamente produtivo, mesmo em situações de aumento de demanda de serviços.
() = (3,0)	() = (6,0)	(X) = (9,0)	() = (12,0)

Iniciativa: Refere-se à atitude de agir dentro dos seus limites de atuação no trabalho.

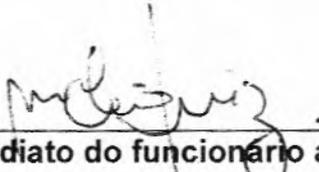
Não resolve os casos que não se enquadrem na mais absoluta rotina de seu trabalho, e mesmo nestes, precisa ser cobrado pela chefia e/ou ajudado pelos colegas.	Tem a iniciativa de resolver os casos e/ou tarefas mais rotineiros.	Atua resolvendo e encaminhando os casos rotineiros ou não. Toma as decisões dentro dos seus limites, não comprometendo o andamento do trabalho, nem gerando constrangimento entre colegas e chefias.	Toma as atitudes cabíveis mesmo frente às situações mais complexas e distintas de sua rotina. Preocupa-se com o bom andamento dos serviços de sua "seção", apresentando-se disponível para colaborar com chefia e colegas.
() = (3,0)	() = (6,0)	(X) = (9,0)	() = (12,0)

Responsabilidade: Refere-se à atitude de executar o que lhe compete de forma correta, sem a necessidade de supervisão constante.

<p>Evita comprometer-se ou assumir sua responsabilidade. Quando cobrado tem sempre desculpa pronta, atribuindo a falha a uma causa ou pessoa.</p> <p>() = (3,0)</p>	<p>Algumas de suas atitudes no trabalho precisam ser acompanhadas para que se possa ter certeza de que entregará suas tarefas conforme estabelecido.</p> <p>() = (6,0)</p>	<p>Demonstra conhecimento de suas responsabilidades. Não precisa ser cobrado pela sua chefia para que cumpra os prazos e/ou padrões estabelecidos.</p> <p>(X) = (9,0)</p>	<p>Compromete-se com seu trabalho, sendo extremamente responsável pelo que faz. Está atento para todos os detalhes. Preocupa-se com o bom andamento dos serviços.</p> <p>() = (12,0)</p>
--	---	---	---

TOTAL DA NOTA PARA O CRITÉRIO **EFICIÊNCIA**: 45 pontos.

NOTA PARA O CRITÉRIO **IDONEIDADE MORAL**: 10 pontos.



 Chefe imediato do funcionário avaliado
 (assinatura e carimbo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA

Processo n.º 7/2016

Interessado: **Alini Maira Milani Inocencio**

Parecer: A Comissão de Avaliação da Prefeitura Municipal de Taquaritinga, nomeada pela Portaria n.º 062/2013, nos termos dos artigos 11 e 12 da Portaria n.º 054/2001, também da Prefeitura, atribuiu a seguinte pontuação na avaliação do(a) funcionário(a) em epígrafe:

- ASSIDUIDADE : 8,35 pontos
- DISCIPLINA: 10,0 pontos
- PONTUALIDADE: 10,0 pontos
- EFICIÊNCIA: 45,0 pontos
- IDONEIDADE MORAL: 10,0 pontos

TOTAL 83,35 pontos

Face à pontuação obtida pelo(a) funcionário(a), esta Comissão manifesta-se pela **MANUTENÇÃO** do(a) funcionário(a) na Prefeitura, por atingir a pontuação necessária no processo de avaliação.

Este é o parecer desta Comissão, cujo resultado deverá ser comunicado ao funcionário, nos moldes do Artigo 13 da Portaria nº 054/2001 da Prefeitura.

Taquaritinga, 15/02/2019.

Fábio Luiz de Gonzaga Hidalgo
Presidente

Gabriel Raposo Russi
Membro

Célia Aparecida Zenerato Bombarda
Membro



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA

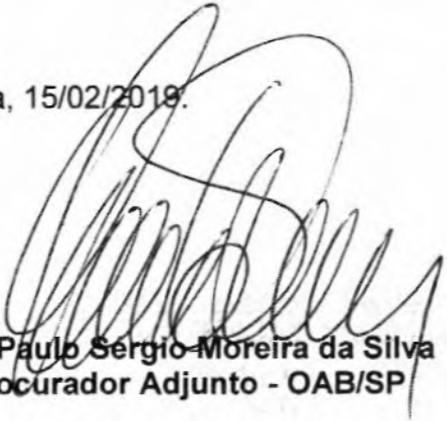
Processo n.º 7/2016

Interessado: **Alini Maira Milani Inocencio**

Findos os trabalhos da **Comissão de Avaliação** do funcionário(a) em epígrafe, cujo parecer conclui pela **MANUTENÇÃO** no Quadro de Funcionários da Prefeitura, este Departamento dele não diverge, acompanhando-o para que se determine a **Estabilidade** do(a) funcionário(a) no serviço público.

Somos pela Manutenção do parecer exarado pela Comissão de Avaliação, remetendo o feito ao Senhor Prefeito Municipal para análise e apreciação.

Taquaritinga, 15/02/2019.


Dr. Paulo Sérgio Moreira da Silva
Procurador Adjunto - OAB/SP

*Cópia*

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA

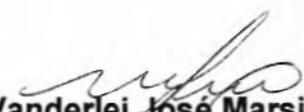
Processo n.º 7/2016

Interessado: **Alini Maira Milani Inocencio**

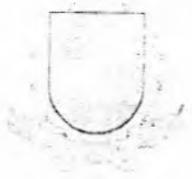
Decisão:

Em conformidade com os pareceres da **Comissão de Avaliação** e do **Departamento Jurídico**, **Concluo** pela **MANUTENÇÃO** no Quadro de Funcionários da Prefeitura Municipal de Taquaritinga, do(a) funcionário(a) deferindo-lhe a **Estabilidade** no serviço público, **ratificando**, nos termos do parágrafo 4º do Artigo 25 do Estatuto do Funcionário Público Municipal de Taquaritinga (Lei Municipal n.º 1128/70), **o ato de sua Nomeação**, exarado em virtude de Aprovação no Concurso Público.

Taquaritinga, 15/02/2019.


Vanderlei José Marsico
Prefeito Municipal

07/10/2020
[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA
Divisão Técnica de Recursos Humanos

P O R T A R I A
(R.H. – P. n.º 0251/16)

O Senhor **FULVIO ZUPPANI**, Prefeito Municipal de Taquaritinga, no uso de suas competências e atribuições legais,

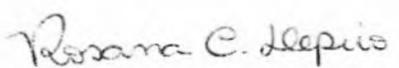
N O M E I A, em decorrência de habilitação em **Concurso Público n.º 003/2012**, homologado em **12 de abril de 2012**, o(a) **Senhor(a) ALINI MAIRA MILANI INOCENCIO**, R.G. n.º 42.689.111-9, classificada em **69º lugar**, para exercer em jornada de **24 (vinte e quatro)** horas semanais de trabalho, o cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, NÍVEL I**, criado nos termos da **Lei Municipal n.º 4.307, de 22 de dezembro de 2015, Artigo 5º, Inciso I, alínea "a"**, com vencimentos correspondentes ao **Padrão Inicial**, da **Escala de Vencimentos A, Referência 1**, instituída pelo **artigo 33, inciso I**, da referida Lei.

I – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **15 de fevereiro de 2016**.

Prefeitura Municipal de Taquaritinga, em 29 de fevereiro de 2016.


Fulvio Zuppani
Prefeito Municipal

Publicada na Divisão Técnica de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Taquaritinga na data supra.


Rosana Cássia Depiro
Diretora de Gestão de Pessoas



Prefeitura Municipal de Taquaritinga
EMEB "Prof. Modesto Bohrer"
Rua Ennes Reis Rodrigues, 71 – Fone 16-3252-2644
Email - modestoescola@bol.com.br

Ata nº 001/2019

Ata da Reunião Extraordinária do Conselho de Escola

Aos vinte e três (23) dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove às 17h horas nas dependências da E.M.E.B. "Prof. Modesto Bohrer", localizada na Rua Ennes Reis Rodrigues nº 71, Jardim Bela Vista, Taquaritinga/SP, reuniram-se os membros do Conselho de Escola presidida pela diretora Maria Gorete Mateus Culca RG: 14.997.122-9, para apreciação da entrevista oral para fins de classificação do Coordenador Pedagógico obedecendo o Decreto nº4134 de 09 de Janeiro de 2014 e Instrução SME Nº0001/2014 conforme Edital Nº 001/19. A diretora iniciou a reunião informando e apresentando aos membros presentes as senhoras ALINE MAIRA MILANI INOCENCIO RG:42.689.111-9 e ROSANGELA MANEICHI DE OLIVEIRA REBECH RG:22.498.508-5 inscritas para preenchimento da vaga de PCP e que ambas são titulares da casa e atendem às exigências do edital, em sendo ambas conhecidas pelos colegas, o que facilitará o processo. Após apresentação as professoras fizeram uma explanação da suas propostas de trabalho onde os conselheiros analisaram: perfil profissional e capacidade de inovar e promover mudanças no ensino e no processo aprendizagem bem como ressaltar princípios e valores que norteiam sua prática pedagógica, que serão somados para melhores resultados da equipe e certamente dos discentes. A Professora designada para a função de Coordenador Pedagógico (PCP) n Unidade Escolar é uma profissional que desempenhará funções de acordo com a exigência do cargo, sendo esta bastante complexa, com uma grande soma de responsabilidades, lembrando que é uma pessoa que personifica a Instituição a que pertence. O sucesso da equipe a qual pertence reflete no âmbito escolar e conseqüentemente nos discentes que aprendem de forma agradável e prazerosa. Após cumprimento de todas as etapas a cópia desta ata será encaminhada para parecer do Supervisor de Ensino e da Secretária/Dirigente Municipal que deverá homologar a decisão do Conselho de escola do processo de atribuição da função de coordenador Pedagógico e suas providencias cabíveis junto ao setor de Recursos Humanos. Nada mais a tratar, foi encerrada a reunião lavrando-se a presente ata que após lida e achada conforme será por todos assinada. Taquaritinga, 23 de janeiro de 2019.



Prefeitura Municipal de Taquaritinga
EMEB "Prof. Modesto Bohrer"
Rua Ennes Reis Rodrigues, 71 –Fone 16-3252-2644
Email - modestoescola@bol.com.br

Ata nº 02/2019

Ata da Reunião Extraordinária do Conselho de Escola

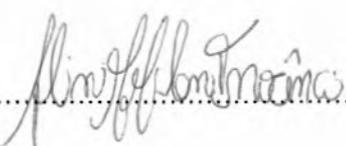
Ao primeiro (01) dia do mês de fevereiro de dois mil e dezenove às 8h horas nas dependências da E.M.E.B. "Prof. Modesto Bohrer", localizada na Rua Ennes Reis Rodrigues nº 71, Jardim Bela Vista, Taquaritinga/SP, reuniram-se os membros do Conselho de Escola presidida pela diretora Maria Gorete Mateus Culca RG.: 14.997.122-9, obedecendo o Decreto nº4134 de 09 de Janeiro de 2014 e Instrução SME Nº0001/2014 conforme Edital Nº 001/19. A diretora iniciou a reunião esclarecendo aos membros do referido conselho que a informação aos presentes se refere à posse da professora ALINI MAIRA MILANI INOCENCIO RG42.689.111-9 nesta Unidade Escolar e sua designação como Coordenadora Pedagógica e que a mesma será uma profissional que desempenhará funções de acordo com a exigência do cargo, sendo esta bastante complexa, com uma gama de responsabilidades, lembrando que é uma pessoa que personifica a Instituição a que pertence. Será designado a ela, também, a responsabilidade de atender e responder pela gestão e no uso de suas atribuições. Após ser dada a posse à referida professora uma cópia desta ata será encaminhada para parecer do Supervisor de Ensino e da Secretária/Dirigente Municipal que deverá homologar a decisão do Conselho de escola do processo de atribuição da função de Coordenador Pedagógico e as devidas providências junto ao setor de Recursos Humanos. Nada mais a tratar, foi encerrada a reunião lavrando-se a presente ata que após lida e achada conforme será por todos assinada. Taquaritinga, 01 de fevereiro de 2019.

Ilmo. Sr.
Vanderlei José Marsico
D.D. Prefeito Municipal
Taquaritinga-SP

Eu, Alini Maira Milani Inocêncio, portadora do RG 42.689.111-9, exercendo função de Coordenadora Pedagógica junto à Unidade Escolar EMEB. Prof. Modesto Bohrer, sob Portaria RH – P. nº 0085/19, venho por meio deste, solicitar a minha desistência da função a partir de 17/01/2020, assim retornando a exercer meu cargo efetivo de Prof. De Educação Básica.

Nestes Termos
P / Deferimento

Taquaritinga,


.....